

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

27.10.2020

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen seudun joukkoliikenteen viestintärekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriin tallennettuja tietoja käytetään Tampereen seudun joukkoliikenteen asiakasviestintään. Asiakkaita voidaan myös kutsua mukaan joukkoliikenteen kehittämiseen.

Muu käyttö: Palvelussa saatetaan käyttää evästeitä. Yksilöimättömiä käyttötietoja voidaan tallentaa tilastointia ja palvelun parantamista varten.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Viestintäsuunnittelija Hanne Tamminen

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettutoimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

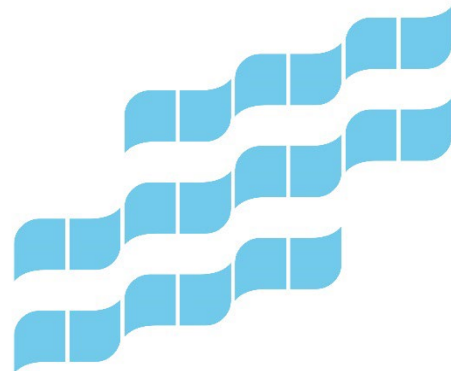
Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointimukaan lukien

- Ei
 Kyllä
Mihin

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteri sisältää asiakkaan nimen, sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Verkkosivusto

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Asiakas ilmoittaa itse.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käsitellään aina luottamuksellisesti. Rekisterin käyttö edellyttää pääkäyttäjän myöntämää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Tunnus on tiedossa vain niillä henkilöillä, jotka käyttävät sitä työtehtävissään.

Tiedot on suojattu sähköisen viestinnän tietosuojalain ja ilmaisemien periaatteiden sekä Viestintäviraston määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Rekisteri sijaitsee palveluntarjoajan hallinnoimilla suojatuilla palvelimilla.

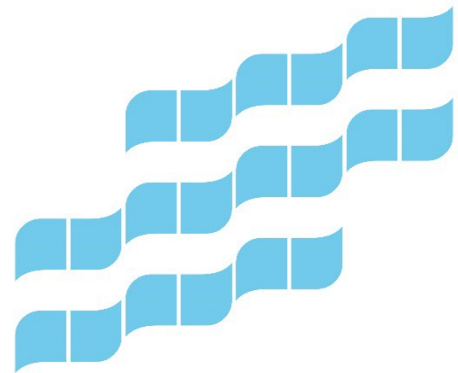
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne

Tietojen luovutuksen peruste



14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä
Minne

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Käyttäjä voi itse ilmoittaa peruuttavansa suostumuksensa yhteystietojen käyttämiseen, jolloin tiedot poistetaan rekisteristä.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä:
<http://nysse.fi/tietoa/ehdot-ja-rekisteriselosteet.html>

